

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора ПП «НІКО»
№ 1/08/02/2022 від 08 лютого
2022 р.

МЕТОДОЛОГІЯ ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗНАНЬ, КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК ПРАЦІВНИКІВ СФЕРИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

1. Загальні положення

1.1. Цей документ визначає методологію оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я, які беруть участь в освітніх заходах безперервного професійного розвитку (далі - БПР), які проводяться Приватним підприємством «НІКО» (надалі – підприємством).

1.2. Всі компоненти та різновиди науково-практичних заходів, що проводяться підприємством, спрямовані на всебічний розвиток та фахову підготовку спеціаліста, розвиток його професійної майстерності, формування цінностей і компетенцій, необхідних для успішної самореалізації, підвищення його освітнього рівня та сприяють безперервному професійному розвитку спеціаліста охорони здоров'я.

2. Методика проведення оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників охорони здоров'я

2.1. Оцінювання знань та практичних навичок слухачів та учасників може бути проведено перед проведенням освітнього заходу, під час проведення або після закінчення заходу БПР, в залежності від рівня складності освітнього заходу БПР, цілей та мети.

2.2. З метою оцінювання знань та практичних навичок слухачів, можуть використовуватись різні форми, а саме: усне опитування, анкетування, тестовий контроль на засвоєння матеріалу, вирішування ситуаційних задач, клінічний розбір тематичних пацієнтів, робота з віртуальним пацієнтом, інтерактивний діалог викладача та слухача. У якості носіїв інформації для подальшого аналізу та редагування можуть використовуватись паперові та електронні носії.

2.3. Щоб гарантувати досягнення кінцевої мети будь-якого освітнього заходу БПР співробітники підприємства оцінюють вплив освітніх заходів з метою з'ясування чи підвищився рівень знань, компетентності медичних працівників, чи змінились їх практичні навички, що в кінцевому результаті впливає на результати здоров'я їхніх пацієнтів.

2.4. Організація Заходів повинна максимально використовувати технології активного залучення слухачів, електронну комунікацію та методи навчання, таких як, дискусії, тести, інтерактивну взаємодію, серії запитань та відповідей.

2.5. Моніторинг присутності учасників у Заході є обов'язковим. Активне залучення слухача до освітнього процесу є умовою отримання підтверджуючого документа. Відповідальність за реєстрацію учасників, організацію та проведення Заходів неформальної освіти, своєчасність та достовірність отримання слухачем документа, що підтверджує участь у Заході, покладається на підприємство. Після завершення Заходу учасників заохочують залишити свої відгуки, що стосується покращення навчальних та організаційних аспектів Заходів. Оцінювання здійснюється за участі викладачів, які брали участь в проведенні заходу.

2.6. Відразу після проведення освітнього заходу (як частина процесу оцінки та запиту на сертифікат) медичним працівникам/учасникам пропонується завершити оцінювання.

Основна мета оцінювання після заходу - оцінити, чи були досягнуті цілі заходу. Учасникам також пропонується оцінити такі компоненти: загальний зміст, ефективність викладання,

корисність інформації, відповідність індивідуальній практичній діяльності, наявність або відсутність комерційної упередженості, потенційний вплив на надання медичної допомоги пацієнтам.

3. Оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я під час проведення заходів.

3.1. Не пізніше, ніж за два тижні до заходу формується база запитань та ситуаційних задач, відповіді на які потребують знання матеріалу заходів, тренінгу та/або майстер-класу в повному обсязі.

3.2. Визначення рівня теоретичної підготовки учасника заходів проводиться за рейтинговою системою шляхом комп'ютерного контролю рівня знань, а саме відповіді на запитання.

3.3. З метою оцінювання знань та оволодіння практичними навичками працівників сфери охорони здоров'я, набутих під час проведення тренінгу з оволодіння практичними навичками та/або майстер-класу оцінюються безпосередньо викладачем тренінгу/майстер-класу.

3.4. До нарахування балів за участь вебінару, конференції, симпозіуму, конгресу, тренінгу з оволодіння практичними навичками та/або майстер-класу допускаються учасники, які дали не менше 60% правильних відповідей на запитання форми оцінювання з анкетною зворотною зв'язку (задовільний рівень знань за тематики тренінгу або майстер-класу) та виконали практичні завдання з використанням симуляторів або манекенів, якщо такі передбачались за змістом тренінгу/майстер-класу.

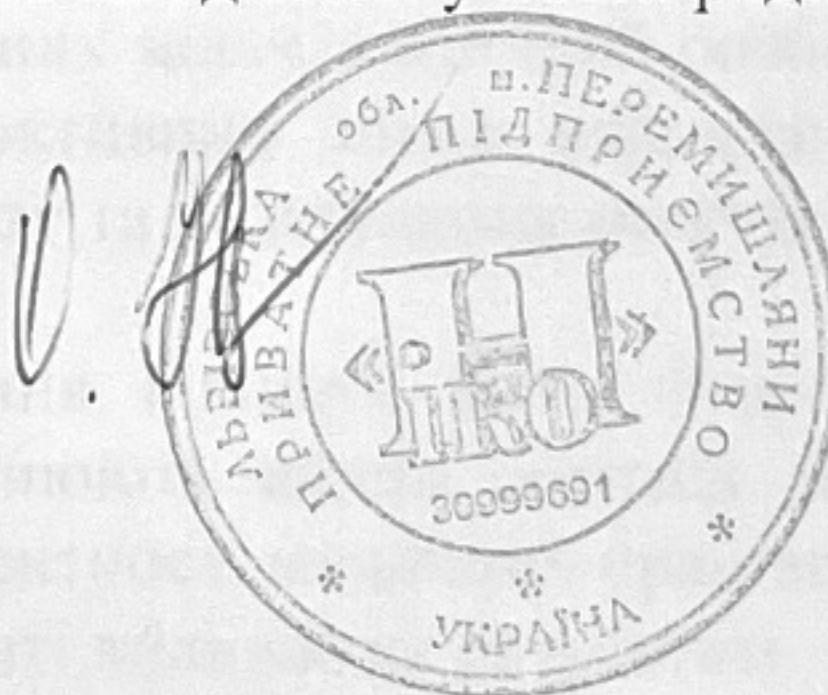
3.5. У випадку не набрання необхідної кількості правильних відповідей на запитання форми оцінювання, учасник має право на повторну спробу проходження оцінювання.

4. Прикінцеві положення

4.1. Ця Методологія затверджується і вводиться в дію наказом керівника підприємства.

4.2. Зміни та доповнення до цієї Методології вносяться шляхом затвердження нової редакції Методології. Після затвердження Методології у новій редакції попередня редакція втрачає юридичну силу.

Директор ПП «НІКО»



Николин О.В.